ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 "ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА"
гр. София, район "Възраждане", ул. "Брегалница" № 48, тел. 028317017,
email: info-2204936@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: .....
ДИРЕКТОР НА 1 ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА“
ЗАПОВЕД № 3/15.09.2026г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА ОБЩНОСТТА
НА 1 ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА“

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на общността на 1 ДГ „Червената шапчица“ е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на общността има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;
2. моралните отговорности към децата и семействата им;
3. моралните отговорности към учителите, директора и заместник-директорите другите педагогически специалисти, лицата от непедагогическия персонал и към обществото;
4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ:

1. Етичният кодекс на общността е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Етичният кодекс на общността е разработен съвместно с обществения съвет на ДГ.
3. Етичният кодекс на общността и заповедта за утвърждаването му са публикувани на интернет страницата на ДГ.
4. Етичният кодекс има за цел да:
   4.1. повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в ДГ;

4.2. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните и етични правила и нормите на поведение в институцията;
4.3. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;
4.4. предотврати възникването на конфликти;
4.5. осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
4.6. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
4.7. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

Ш. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕЦАТА

1. Дейността на всички работещи (педагогически специалисти и непедагогически персонал, наричани общо служители) в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, хуманизъм, толерантност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Служителите в ДГ изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават проблемите в ДГ в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.
3. Служителите в ДГ се отнасят справедливо към всяко дете и осигуряват равен достъп до отглеждане и подкрепят личностното развитие на всяко дете.
4. Служителите в ДГ не накърняват честта и достойнството на децата и техните родители.
5. Служителите в ДГ познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и при идентифициране на случаи на агресия спрямо децата в институцията незабавно уведомяват директора.
6. Служителите в ДГ не си позволяват практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
7. Служителите в ДГ спазват утвърдените правила за защитата на личните данни и конфиденциалност на информацията.
8. Служителите в ДГ не допускат да влияят на децата със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
9. Служителите в ДГ предпазват децата от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.
10. Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всяко дете.
11. При изпълнение на своите задължения служителите са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не провеждат политическа дейност в ДГ.

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.
2. Педагогическият специалист разкрива споделена от детето информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.
4. Служителите в ДГ не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЛУЖИТЕЛИТЕ

1. Служителите в ДГ познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.
2. Служителите в ДГ не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
3. Служителите в ДГ не разпространяват информация за колегите си, която може да урони престижа им.
4. Служителите в ДГ не разпространяват информация за ДГ, която може да урони престижа и.
5. При противоречия между служителите, които не могат да бъдат разрешени от самите тях, се търси съдействието на непосредствения ръководител.

VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

1. Служителите работят за създаване на сигурна среда, в която децата усвояват социални умения, получават адекватни здравни грижи, осигуряват подкрепа по отношение на личностното развитие на децата.
2. Служителите разбират и уважават ценностите и традициите на различните култури в общността.
3. Служителите са активни и допринасят за положителната промяна в общността.
4. Служителите популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществения живот.
5. Служителите работят активно за промяна на политиките, отнасящи се до благополучието на децата.
6. Спазването на приетите етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
7. Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна среда и положителен образ на ДГ.

VII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Участват в създаването на правилата за поведение в паралелката и в училището и ги спазват.

2. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.
3. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.
4. Не прилагат физическо и психическо насилие.
5. Редовно присъстват в учебните часове, не отсъстват безпричинно от училище и не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
6. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

VIII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигуряват редовното присъствие на децата си в ДГ, като уведомяват своевременно ръководството на ДГ и/или учителите на групата в случаите на отсъствие на детето.
2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в ДГ, следят неговите резултати и личностното му развитие.
3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения и качества за контактуване в детската общност.
4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.
5. Зачитат правата и достойнството на другите участници /родители в живота на ДГ.
6. Съдействат за утвърждаване на авторитета на ДГ.

IX. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

1. **Обществеият съвет** подпомага развитието на детското заведение и упражнява граждански контрол на управлението му, като:
   1.1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на общността на ДГ;
   1.2. одобрява стратегията за развитие на ДГ, участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на детската градина в частта й по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 от ЗПУО и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
2. **Училищното настоятелство** подпомага, подкрепя и съдейства за развитие на дейността на образователната институция като:
   2.1. организира обществеността в подкрепа на ДГ;
   2.2. съдейства за реализирането на програми по проблеми на децата, свързани с приобщаването им, предоставянето на равен достъп до заниманията по интереси, организиран отдих, туризъм и спорт и др.;
   2.3. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
   2.4. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за институцията и контролира целесъобразното им разходване;
   2.5. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на институцията;

2.6. съдейства при решаването на други социално-битови проблеми на децата и служителите в ДГ;

2.7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в институцията.

X. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ – ОБЩИНА, РУО, МОН И ДРУГИ

1. Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
2. Служителите в ДГ вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
3. Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
4. Служителите в ДГ съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане отглеждане или подкрепа на деца, с които работят в ДГ.
2. Служителите не могат да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагодетелстване.
3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавно да информират прекия си ръководител.

XII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и отговорно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи, когато не противоречат но закона, морала и добрите нрави.
2. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ.
3. Служителят има право на лично мнение в професионалните групи, в които участва – методическо обединение/комисии по компетентности и педагогически съвет, по въпроси, които се отнасят до професионализма, квалификацията, колегиалността, толерантността и взаимното уважение.
4. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.
5. Служителите в ДГ изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.

6. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения.
7. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.
8. Служителите в ДГ създадат всички необходими условия за опазване на лични данни и на поверителна информация.

XIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. Спазването на Етичния кодекс на общността на 1 ДГ „Червената шапчица“, на установените с него норми и правила на поведение, е задължително за служителите в ДГ, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.
2. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на общността ДГ се създава комисия по етика.
3. Мандатът на комисията е една учебна година.
4. Членовете на комисията се избират от общото събрание на институцията.
5. Функции на комисията по етика:
   5.1. дава тълкувания на Етичния кодекс на общността на ДГ;
   5.2. взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс;
   5.3. допринася за издигането на авторитета на ДГ;
   5.4. укрепва свободата на словото, защитавайки правата на служителите вот ДГ;
   5.5. осъществява контрол по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс.
6. Всеки член на общността на ДГ може да внесе сигнал към комисията по етика.
7. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в 1-месечен срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.
8. При установено нарушение на етичния кодекс на общността се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.
9. Комисията по етика приема Правила за дейността си, който се утвърждават със заповед на директора на институцията.
10. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
11. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
12. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.
13. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

Заключителни разпоредби

§ 1. Етичният кодекс на общността на 1 ДГ „Червената шапчица“ е разработен на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно цитирания закон.

§ 2. Етичният кодекс общността на 1 ДГ „Червената шапчица“ е обсъден на заседание на Общо събрание. Съгласуван с Обществения съвет и Училищното настоятелство и е

приет на заседание на Общото събрание на 1 ДГ от ……с Протокол № ...../..... ..... 20..... г., утвърден е със Заповед № ...3.../...15 09 ..... 2026 г. на директора.

§ 3. Етичният кодекс на общността на 1 ДГ „Червената шапчица“ влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Етичният кодекс на общността на 1 ДГ „Червената шапчица“ е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора на основание чл. 175, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 6. Етичният кодекс на училищната общност може да бъде актуализиран и променян при условията и по реда, по който е приет.

ДИРЕКТОР:

Боряна Ковачева

СТОЛИЧНА ОБЩИНА * ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 * „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА“ * РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“